**Нормы выдачи СИЗ.**



В любой организации имеются сотрудники, которым для работы нужны спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, в том числе и в образовательных учреждениях. Например, повару положено выдавать халат, уборщице-халат, рукавицы и резиновые перчатки. Но не все работодатели исполняют свои обязанности в соответствии с трудовым законодательством и не знают правильные **нормы и правила выдачи СИЗ**.

В соответствии с трудовым законодательством работодатель обязан за свой счет выдавать спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты сотрудникам, которые заняты на работах, связанных с вредными или опасными условиями труда, если имеются особые температурные условия. Средствами индивидуальной защиты должны обеспечиваться работники в том числе и образовательных учреждений, если они соответствуют категории лиц, перечисленной выше.

Существуют общие и отраслевые **нормы выдачи средств индивидуальной защиты**. Общие нормы предназначены для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики. Скажем, в любой организации независимо от ее отраслевой принадлежности может работать сторож, уборщик, курьер или грузчик. Но есть и специфические профессии, характерные только для определенного вида производств. Например, водитель-инкассатор в банке, аппаратчик очистки газа на химическом производстве, швея в организации бытового обслуживания. Для них приняты отраслевые нормы.

Чтобы правильно выдавать СИЗ, нужно правильно определить, каким работникам образовательного учреждения они положены. В этом вам помогут типовые нормы. Если определить правильные нормы выдачи средств индивидуальной защиты не получается, тогда нужно провести аттестацию рабочих мест по условиям труда или СОУТ.. В ходе аттестации оформляется специальный протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, где перечисляются все средства индивидуальной защиты, которые должны быть выданы работнику. Тем более, что в соответствии с трудовым законодательством все работодатели обязаны проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда или СОУТ раз в 5 лет.

При выдаче СИЗ работодатель должен учитывать и антропометрические данные работника-то есть, соответствие их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы. Они обязательно должны иметь сертификаты соответствия.

То, что средства индивидуальной защиты переданы работнику, можно подтвердить **личной карточкой учета выдачи средств индивидуальной защиты**. Ее форма утверждена [приказом Минздравсоцразвития России от 01 июня 2009 г. №290-Н](http://apruo.ru/attachments/374_normi-vidchi-siz.doc%22%20%5Co%20%22%D0%A1%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%8C).

Обращаем внимание, что в личную карточку были внесены технические изменения, поэтому заполнять надо форму, в которой учтены последние поправки.

Допускается два способа заполнения карточки— на бумаге или в электронном виде. Если карточка ведется в бумажном виде, то работник, получивший средства индивидуальной защиты, должен расписаться в графе №6 оборотной стороны формы. При электронном заполнении карточки - вместо подписи надо указать ссылку на первичный документ, в котором сотрудник расписался о получении. Таким документом может быть приказ руководителя о выдаче работникам средств индивидуальной защиты.

Все вышеперечисленное подтверждает, что **обеспечение работников средствами индивидуальной защиты** - дело очень хлопотное, требует постоянного внимания и контроля руководителя организации, но это не только производственная необходимость, но и проявление внимания к работнику, его безопасности и здоровью.