**План работы первичной профсоюзной организации**

**МДОБУ «Детский сад № 15 «Тополёк»**

**На 2016 - 2017 учебный год**

**Минусинск Красноярского края**

 **Задачи**

 реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников;

 профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охраны труда;

 укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

 информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

 создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

 организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

 организационное, кадровое и финансовое укрепление, повышение профессионализма кадров и актива, совершенствование информационной составляющей уставной деятельности.

**2017 год объявлен «Годом профсоюзного PR-движения»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия**  **Организационно-массовая работа** | **Сроки**  |
| 1.Составление и утверждение годового плана работы | Сентябрь |
| 2. Заседания профсоюзного комитета  | В течение года |
| 3. Профсоюзные собрания | В течение года |
| 4.Работа по заключению нового Коллективного договора на 1017-2020г. | Июнь-октябрь |
|  **Заседания профсоюзного комитета** |  |
| 1.Подготовка к проведению Дня дошкольного работника | Сентябрь |
| 2. О подготовке к акции Всемирный день действий за достойный труд | Октябрь |
| 3. О подготовке к Новогоднему празднику. | Декабрь |
| 4.Составление сметы |  |
| 4. О подготовке ко Дню Защитника Отечества и 8 марта | Февраль |
| 5. Организация работы «Клуба молодого специалиста» | В течение года |
| 6.Работа по внедрению информационных технологий и инновационных форм профсоюзной работы. | В течение года |
|  **Тематика профсоюзных собраний** |  |
| 1.О результатах проверки личных дел и трудовых книжек | Ноябрь |
| 2.Согласование графика отпусков. Работа по предоставлению дополнительных отпусков | Декабрь |
| 3. Утверждение годового статистического отчета  | Декабрь |
| 4.Итоги проверки Соглашения по ОТ, утверждение Соглашения на 2017 год. | Январь |
| 5. Отчёт о «Неделе правовой культуры» | Январь |
| 6. Отметка об уплате членских взносов  | Январь |
| 7. Участие в конкурсе «Лучшая профсоюзная страничка» (на сайте ДОУ) | Февраль |
| 8. Публичный отчёт председателя ПК за 2016г  | Февраль  |
| 9. Об организации работы по ОТ и технической безопасности. | Март |
| 10. Отчётно-выборное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за отчётный период) | Март |
| 11.Подготовка к летне-оздоровительному сезону. | Апрель-май |
| 12.О подготовке учреждения к новому учебному году | Июнь-июль |
| 13. О состоянии готовности помещений, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. | Август |
| 14. Составление планов работы всех комиссий | Сентябрь |
| 15. Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. | Раз в три года |
|  **Социально-трудовые проблемы** |  |
| 1.Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат. | В течение года |
| 2. Своевременное рассмотрение заявлений членов профсоюза |  |
|  **Культурно-массовая и спортивно- оздоровительная работа** |  |
| 1.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, в театр. | В течение года |
| 2.Участие в конкурсе «Творческие встречи» | Март-апрель |
| 3. Участие в митинге, посвящённом 1 Мая и Дню Победы | Май |
| 4. Организация мероприятия День пожилого человека  | Октябрь  |
| 5. Поздравление сотрудников с юбилейными датами, проводы на заслуженный отдых | В течение года |
| 6.Семинар «Защити себя от стресса» | Март (психолог) |
| **Информационная работа** |  |
| 1.Оформление профсоюзного уголка, своевременное размещение актуальной информации. | В течение года |
| 2. Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих органов, о важнейших событиях в жизни профсоюза. | В течение года |
| 3.Участие в совещаниях городского комитета профсоюза. | В течение года |
| 4.Работа и размещение информации на профсоюзной страничке сайта ДОУ | В течение года |

Председатель первичной профсоюзной организации

МДОБУ «Детский сад № 15»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Богданова Г.Е./