

Российская Федерация
Красноярский край
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 15 «Тополек» присмотра и оздоровления»
662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 8 тел. 5 – 46 – 66, ds15@uo-minusinsk.ru

ПРИКАЗ

15.03.2019 г.

№ 23

Об утверждении плана мероприятий
по внедрению и применению
профессиональных стандартов

Во исполнение Федерального закона от 2 мая 2015 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства № 584 от 27.06.2016 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов (Приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по внедрению и применению профессиональных стандартов
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МДОБУ «Детский сад № 15»:



Боярова О. А.

Положение
о рабочей группе по подготовке к внедрению профессиональных стандартов
в МДОБУ «Детский сад № 15»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению и применению профессиональных стандартов в МДОБУ «Детский сад № 15».
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы.

- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы обеспечения по внедрению и применению профессиональных стандартов в МДОБУ «Детский сад № 15».
- 2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:
- составление плана по внедрению и применению профессиональных стандартов в МДОБУ «Детский сад № 15»;
 - разработка нормативной документации, регламентирующей внедрение и применение профессиональных стандартов.

3. Функции Рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регламентирующие вопросы внедрения и применения профессиональных стандартов;
 - разрабатывает план по внедрению и применению профессиональных стандартов;
 - принимает участие в подготовке перечня локальных нормативных актов, подлежащих изменению в связи с внедрением и применением профессиональных стандартов;
 - анализирует базы данных о кадровом составе в соответствии с квалификационными требованиями, содержащимися в профессиональных стандартах;
 - готовит сведения о потребности в профессиональном образовании работников;
 - периодически информирует работников о ходе и результатах введения профессиональных стандартов;
 - вносит изменения в локальные нормативные акты;
 - принимает участие в подготовке отчетности о ходе и результатах введения профессиональных стандартов;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности.

- 4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МДОБУ «Детский сад № 15».
- 4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.
- 4.3. Руководитель Рабочей группы:
- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах Собраниях трудового коллектива.
- 4.4. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.5. Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.6. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.7. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.
- 4.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы.

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с внедрением и применением профессиональных стандартов;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки локальных нормативных актов по внедрению и применению профессиональных стандартов;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – 3 года.